



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ที่ นก. ๗๑๖๐๑/ ๗๕๐

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ในปีพ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากมีความเห็นประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางจิราพร จันทศิตา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

(นายวิระชัย ไชยรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

(นายวิระชัย ไชยรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1. มาตรการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์หรือE-Service และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย 2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ 4. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานหรือคู่มือขอรับบริการ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยอย่างเคร่งครัด	ต.ค. 2567-ก.ย. 2568	ทุกส่วนราชการ	- ประชาชนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ - บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนลดโอกาสการใช้ดุลยพินิจ ที่อาจนำไปสู่การทุจริต - การบริการประชาชนมีความเสมอภาคและเท่าเทียมกันเนื่องจากมีระบบกำกับดูแลโดยผู้บริหารและการตรวจสอบภายในที่เข้มงวด	- การทำงานของอบต. มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ลดความเสี่ยงการทุจริต และสร้าง กระบวนการมีส่วนร่วมที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
2. มาตรการสร้างความ รอบรู้ประชาชน	- มีการเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและเมื่อการประชุมผู้ แทนราษฎร	ต.ค. 2567-ก.ย. 2568	สำนักปลัด/ กองคลัง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การ ใช้งบประมาณเป็นไปอย่าง	การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้ งบประมาณ มีความถูกต้อง
/การจัดซื้อจัดจ้าง	ให้เจ้าหน้าที่ - ประชุมแลกเปลี่ยน ความรู้ ปัญหา รายงาน ผลการดำเนินของแต่ละส่วนงาน รายเดือนหรือราย ไตรมาส ติดตามการ ดำเนินงาน ควบคุมการ โปร่งใสการ ดำเนิน - จัดทำบัญชีทรัพย์สินและ บันทึกข้อมูล ในระบบ สารสนเทศเพื่อการติดตาม การกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ - การวางแผนงบประมาณ และจัดซื้อ จัดจ้างอย่าง เป็นระบบ			ถูกต้อง ตามระเบียบ สามารถ ตรวจสอบได้ ทุกขั้นตอน ลดช่อง โหวและความเสี่ยงที่จะเกิดการ ทุจริตคอร์รัปชัน - ทรัพย์สินของทางราชการได้รับ การดูแลอย่างเป็นระบบ ป้องกัน การสูญ หายหรือนำไปใช้ผิด วัตถุประสงค์ ผ่านการควบคุม ด้วยระบบสารสนเทศ ที่แม่นยำ - การเปิดเผยข้อมูลและการให้ ประชาชนมีส่วนร่วม ได้อย่าง คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ลดความเสี่ยงการทุจริต คอร์ รัปชัน ประชาชนมีความ เชื่อมั่น ต้ององค์กรเพิ่มขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
3. การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ต.ค. 2567-ก.ย. 2568	ทุกส่วนราชการ	- ทะเบียนคุมพัสดุและบัญชีทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน ช่วยให้	การกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการมีความโปร่งใสมากขึ้น
	- ระบุขั้นตอนการยืม พักและ การส่งคืนของงานด้านต่างๆไว้ในคู่มืออย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม - มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน ส่วนงานเป็นระยะ ยึดอายุการใช้งาน เพื่อให้มีการชำรุดเสียหายน้อยที่สุด			การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีมีความรวดเร็วและแม่นยำลดปัญหาทรัพย์สินสูญหายหรือถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด - ขั้นตอนการยืม-คืนพัสดุที่ชัดเจน และมี แบบ ฟอร์มมาตรฐาน ช่วยให้ประชาชนและบุคลากรได้รับ บริการที่สะดวกและเป็นระบบ	ช่วยป้องกันการใช้ประโยชน์โดยมิ ชอบ ยึดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ และลดโอกาสการนำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ในทางที่ผิด